

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКУ ДО «ДЮСШ г. Алдан»

Сардалбеков Т.Д.

2022г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа г.
Алдан» МР АР
на 2022-2023 учебный год

г. Алдан

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данный план работы регламентирует процесс работы Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Алдан» МР АР. План работы составлен с учетом запросов детей, потребности семьи, особенности социально-экономического развития региона и национально культурных традиций.

План направлен на совершенствование образовательного процесса и мастерства педагогических работников, увеличение спортивно-массовой работы, улучшения качества выступления воспитанников на соревнованиях.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ

В 2022-2023 учебном году Спортивная школа г. Алдан ведет занятия по 13 видам спорта:

- ✓ Баскетбол
- ✓ Бокс
- ✓ Волейбол
- ✓ Вольная борьба
- ✓ Дзюдо
- ✓ Мини-футбол
- ✓ Легкая атлетика
- ✓ Лыжные гонки
- ✓ Пауэрлифтинг
- ✓ Плавание
- ✓ Самбо
- ✓ Спортивная борьба
- ✓ Хоккей

в Алданском районе и в 4 населенных пунктах. По состоянию на октябрь месяц 2022 года всего обучается 1179 ребенка. На начало 2022-2023 учебного года скомплектовано всего 100 учебных групп, из них по общеразвивающей программе группа СОГ в количестве 18 групп, по предпрофессиональным программам 83 группы (группы: ЭНП - 32, ТЭ - 51).

Учебно-тренировочные занятия ведут 37 тренеров- преподавателей (27 основных и 10 совместителей), из них имеют высшую квалификационную категорию - 10 (36%) педагога, первую квалификационную категорию - 8 (28%).

Цель:

Основной целью деятельности Учреждения является:

- привлечение детей и молодежи к занятиям физической культуре и спорту;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществление подготовки спортивного резерва для сборных команд АР «Алданский район», Республика Саха (Якутия), Российской Федерации;

Задачи:

- укрепление здоровья детей и подростков;
- обеспечение необходимых условий для гармоничного развития личности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества государства;
- достижение учащимся наилучших результатов в избранном виде спорта;
- повышение уровня профессионального мастерства тренеров-преподавателей, повышение качества образования в Спортивной школе, внедряя новые педагогические технологии и проекты в образовательную практику;
- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями района для создания единого образовательного пространства по физической культуре и спорту

Ожидаемые результаты:

В перспективе развития Спортивная школа г. Алдан планирует получить следующие результаты:

- Развитие нравственно-этических и моральных устоев подрастающего поколения, уменьшение числа антисоциальных явлений в молодежной среде;
- Повышенная устойчивость интереса обучающихся ДЮСШ к учебно-тренировочным занятиям;
- Высокий уровень физического развития и функционального состояния и формирование здорового образа жизни у обучающихся ДЮСШ;
- Поддержка обучающегося в стремлении достижения высокого спортивного результата;
- Подготовка спортсменов высокого класса путем создания эффективной системы и условий для юных спортсменов;

- Готовность выпускников продолжать образование, конкурентно - способность при поступлении в ВУЗы;
- Повышение профессиональной компетентности тренеров-преподавателей;
- Укрепление материально-технической базы ДЮСШ (оснащение техническими средствами обучения, спортивным инвентарем, наглядными пособиями, компьютерной техникой).

ПЛАН РАБОТЫ

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление и утверждение плана работы, расписания учебных занятий	Сентябрь	Директор-Т.Д. Сардалбеков; Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.
2	Составление и утверждение плана учебной нагрузки	Сентябрь	Директор-Т.Д. Сардалбеков; Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.
3	Проведение и утверждение комплектования	Сентябрь	Директор-Т.Д. Сардалбеков; Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.
4	Составление и утверждение плана ВШК на учебный год	Сентябрь	Згонникова Г.С. - методист
5	Составление и утверждение плана по наставнической работе на учебный год	Сентябрь	Директор-Т.Д. Сардалбеков; Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.; Згонникова Г.С.-методист.
6	Утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь-октябрь	Директор-Т.Д. Сардалбеков; Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.
7	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно	Директор-Т.Д. Сардалбеков
8	Собрание педагогического совета	Сентябрь, декабрь, май	Директор-Т.Д. Сардалбеков; Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.; Згонникова Г.С.-методист.
9	Участие в совещаниях МР «Алданский район»	Еженедельно	Директор-Т.Д. Сардалбеков
10	Тарификация работников на 2022-2023 учебный год	Октябрь	Директор-Т.Д. Сардалбеков; Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.
11	Обеспечение нормативно-правовой, учебно-спортивной и спортивно-массовой документации	В течение года	Директор-Т.Д. Сардалбеков; Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.; Згонникова Г.С.-методист.

II. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа по обновлению сайта ДЮСШ, АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Навигатор дополнительного образования РС (Я)»	В течение года	Юденко О.А.-инженер по информатизации Згонникова Г.С.-методист
2	Организация и проведение методической деятельности в ДЮСШ	Сентябрь	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.; Згонникова Г.С., Пономаренко А.Ю.-методисты;
3	Прием и проверка учебной документации и тренеров-преподавателей	В течение года	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.; Згонникова Г.С., Пономаренко А.Ю.-методисты;
4	Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся	Май-июнь	Директор-Т.Д. Сардалбеков; Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А. Згонникова Г.С., Пономаренко А.Ю.-методисты; тренеры-преподаватели отделений
5	Отчет и анализ учебно-спортивной работы по итогам учебного года	Июнь	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.
6	Контроль за качеством образовательного процесса	В течение года	Директор-Т.Д. Сардалбеков; Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.; Згонникова Г.С.-методист заместители по филиалам
7	Проверка журналов учета работы тренеров-преподавателей	В течение года	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.
8	Подготовка и сдача отчетов по форме 5-ФК, 1-ДО, самообследования	Декабрь, январь, февраль	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей Спортивной школы г. Алдан.

Задачи:

1. Совершенствование работы методической деятельности и повышение ее роли в деятельности Учреждения.
2. Повышение профессиональной и педагогической компетентности кадров.

3. Обновление и повышение качества программно-методического обеспечения.
4. Изучение и оценка результативности деятельности образовательных программ и корректировка программ в условиях использования дистанционные образовательные технологии и электронного обучения.
5. Работа по сохранению контингента обучающихся, сохранности детей группам.
6. Профессиональное становление молодых тренеров-преподавателей.
7. Повышение профессиональной квалификации тренеров-преподавателей.
8. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих тренеров-преподавателей.

Формы организации методической работы:

- Тематические педсоветы;
- Методический совет;
- Самообразование;
- Курсы повышения квалификации (онлайн, оффлайн);
- Индивидуальные консультации;
- Мастер-классы;
- Участие на конкурсах;
- Посещение занятий

№	Направление	Содержание деятельности	Сроки	Исполнитель
1	Организационно-методическая деятельность	Проведение методических и тренерских советов на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.; Згонникова Г.С.-методист
		Составление графика аттестации педагогических работников	Сентябрь	Згонникова Г.С.-методист
		Обеспечение перехода в АИС на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.; Згонникова Г.С.-методист
		Набор детей по общеразвивающим программам по видам спорта	В течение года	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.

				Згонникова Г.С., методист; тренеры- преподаватели отделений
2	Нормативно- правовое обеспечение	Оформление нормативно- правовой документации, регламентирующей деятельность Учреждения.	Сентябрь	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.
3	Оформление документации	Оформление информационно- аналитических документов, составление списков (охват детей), комплектование групп обучающих ДЮСШ на учебный год	Сентябрь- октябрь	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.;
		Проверка документации тренеров-преподавателей по планированию учебно- тренировочного процесса (планирования, годовые планы, рабочие программы, журнал)	В течение года	Гарифуллина М.А. Згонникова Г.С., методист; тренеры- преподаватели отделений
		Проверка личных дел обучающихся (в рамках ВШК)	В течение года	Гарифуллина М.А. Згонникова Г.С., методист; тренеры- преподаватели отделений
		Подготовка и сдача в Аттестационную комиссию документов по аттестации педагогических работников	Сентябрь- апрель	Згонникова Г.С.- методист
		Заполнение учетных карточек педагогических работников и отчет по контролю прохождения курсов за 5 лет в МКУ «Департамент образования»	Ноябрь- декабрь	Згонникова Г.С.- методист
		Оформление документов для награждения педагогов (ходатайство, характеристики, наградные листы)	Ноябрь- декабрь	Згонникова Г.С.- методист
		Подготовка и сдача методического отчета в МКУ «Департамент образования»	Июнь	Згонникова Г.С.- методист
		Подготовка и сдача отчетов по форме 5-ФК, 1-ДО, 1-ДОП, ДО-48, комплектование.	Декабрь, январь, апрель	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.
		Аттестация обучающихся	Декабрь, май- июнь	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.;

				Згонникова Г.С.-методист
		Оформление отчетной документации и методической деятельности за год	Июнь	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А
4	Программно-методическое обеспечение	Разработка образовательной программы на учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.; Згонникова Г.С.-методист
		Разработка дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта (по мере необходимости)	В течение года	тренеры-преподаватели отделений
		Утверждение рабочих программ, тематических планов, индивидуальных планов тренеров-преподавателей по видам спорта	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.
5	Методическое обеспечение	Индивидуальные консультации в помощь тренерам-преподавателям по составлению планов, общеобразовательных программ по видам спорта	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А. Згонникова Г.С., Пономаренко А.Ю.-методисты
		Работа с педагогами по программе «Наставничество»	В течение года	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А. Згонникова Г.С.-методист
		Семинар для тренеров-преподавателей по присвоению спортивных разрядов по избранному виду спорта	Октябрь-ноябрь	Згонникова Г.С.-методист
		Оказание консультативной помощи тренерам-преподавателям в подготовке и сдачи папки-достижений в Аттестационную комиссию района.	По кварталам	Згонникова Г.С.-методист
		Посещение и анализ (самоанализ) учебно-тренировочных занятий педагогов.	В течение года	Директор-Т.Д. Сардалбеков; Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А. Згонникова Г.С., Пономаренко А.Ю.-методисты

		Взаимопосещения индивидуальных и групповых занятий у коллег	В течение года	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А., Згонникова Г.С., Пономаренко А.Ю.-методисты
		Обобщение и распространение педагогического опыта: 1. Проведение открытых занятий и мастер-классов тренеров-преподавателей 2. Выявление, обобщение и распространение передового опыта работы педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.
		Подготовка документации для участия лучших воспитанников ДЮСШ в республиканских конкурсах: «10 лидеров», «Конкурс грантов для одаренных и талантливых детей РС (Я)» по итогам 2022г.	Ноябрь-декабрь	Згонникова Г.С.-методист
		Подготовка документации на награждение лучших воспитанников по итогам 2022г. (Бал чемпионов МР МР)	Ноябрь-декабрь	Згонникова Г.С.-методист
		Помощь тренерам-преподавателям в подготовке документации и участии в профессиональных конкурсах педагогического мастерства	Декабрь	Згонникова Г.С.-методист
		Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	Згонникова Г.С.-методист
Темы семинаров на 2022-2023 уч.год				
		Тема	Место проведения	Ответственный
1	Для тренеров-преподавателей	Открытые занятия	с/к «Металлург» сентябрь	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.
2	Для тренеров-преподавателей	Аттестация педагогических работников	с/к «Металлург» сентябрь	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.
3	Для тренеров-преподавателей	Порядок присвоение юношеских и спортивных разрядов по избранному виду спорта	с/к «Металлург» октябрь	Згонникова Г.С.-методист

IV. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление сметы расходов на спортивно-массовые мероприятия на 2022-2023 учебный год	Октябрь-ноябрь	Директор-Т.Д. Сардалбеков; Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.
2	Отчет-анализ спортивно-массовой работы по итогам учебного года	Июнь	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.; Згонникова Г.С., Пономаренко А.Ю.-методисты;
3	Проведение и организация: 1. Районные соревнования по видам спорта; 2. Республиканские, всероссийские соревнования (Лыжные гонки)	В течение года по КПП	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.; заведующие филиалов, Згонникова Г.С., Пономаренко А.Ю.-методисты, тренеры-преподаватели
4	Участие в спортивных соревнованиях по видам спорта по календарному плану		
5	Помощь в организации и проведении спортивных мероприятий среди учащихся образовательных учреждений (судейство)	В течение года	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А. Згонникова Г.С., Пономаренко А.Ю.-методисты; тренеры-преподаватели отделений.
6	Мониторинг результативности выступлений обучающихся в выездных соревнованиях	В течение года	Згонникова Г.С.-методист
7	Мониторинг выполненных юношеских и спортивных разрядов, званий (База данных по разрядам)	В течение года	Згонникова Г.С.-методист
8	Представление на юношеские и спортивные разряды Судейские категории	В течение года	Тренеры-преподаватели Згонникова Г.С.-методист
9	Формирование банка данных ведущих спортсменов ДЮСШ	В течение года	Згонникова Г.С.-методист
10	Освещение итогов соревнований на сайтах, стендах, СМИ	В течение года	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.; Юденко О.А.-инженер по информатизации; Згонникова Г.С.-методист
11	Реализация ВФСК ГТО		Зам.директора по УВР – Гарифуллина М.А. Згонникова Г.С.,

			Пономаренко А.Ю.- методисты
ФИЗКУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Всероссийский день бега «Кросс Нации» 2022	сентябрь	Тренеры-преподаватели отделений
2	Спортивное мероприятие, посвященное Всероссийскому Дню хоккея	Декабрь	Тренеры-преподаватели отделения хоккея
3	Всемирный День здоровья	Апрель	Зам.директора по УВР – Гарифуллина М.А. Згонникова Г.С., Пономаренко А.Ю.-методисты; тренеры-преподаватели отделений

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися	В течение года	Тренеры-преподаватели
2	Контроль успеваемости и поведения занимающихся в ДЮСШ, на соревнованиях	В течение года	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.; тренеры-преподаватели
3	Участие в мероприятиях «День физкультурника», «Кросс Нации», «Лыжня России», «День победы» и т.д.	В течение года по плану	Директор-Т.Д. Сардалбеков; Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.; Згонникова Г.С.-методист, тренеры-преподаватели
4	Работа с родителями (организация и проведение родительских собраний по филиалам, беседы, привлечение родителей к мероприятиям и т.д.)	В течение года по плану	Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.; Згонникова Г.С.-методист, тренеры-преподаватели
5	Проведение профилактических мероприятий по ЗОЖ (лекции, беседы)	В течение года по плану	Тренеры-преподаватели
6	Организация и участие в субботниках	Сентябрь, май	Тренеры-преподаватели
7	Контроль и индивидуальная профилактическая работа с детьми состоящими на учете КДН, ПДН	В течение года	Тренеры-преподаватели

VI. ПЛАН РАБОТЫ ИНСТРУКТОРА ПО ГИГИЕНИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Прохождение медицинских осмотров работниками	В течение года	Тренеры-преподаватели
2	Ведение медицинской документации	В течение года	Инструктор по сан.гигиене
3	Проведение организационной работы по обеспечению организационной работы по обеспечению спортивных залов аптечками	Сентябрь-октябрь	
4	Отчет о количестве болеющих работников в рамках противодействия коронавирусной инфекции COVID, ГРИПП, ОРВИ.	Ежедневно	
5	Отчет о ходе вакцинации работников	В течение года (по требованию)	
6	Организация бесед с техперсоналов школы на тему: «Санитарное состояние спортивных помещений»	В течение года	

VII. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка к началу учебного года и прохождение ежегодной приемки учреждения на готовность к новому учебному году	Август	Директор-Т.Д. Сардалбеков; заместители по объектам
2	Проверка объектов на противопожарное состояние, устранение	В течение года	Заместители по объектам, Войделовский А.С.
3	Ежегодное обучение по ТБ и ПБ техперсонала ДЮСШ	Сентябрь	Войделовский А.С.
4	Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара	1раз в квартал	Войделовский А.С.
5	Текущие ремонты зданий, сооружений школы	Май-сентябрь	Заместители по объектам
6	Приобретение спортивного и хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров	В течение года	Директор-Т.Д. Сардалбеков; Зав.уч. хоз. Свечникова Н.В.
7	Организация выездов на соревнования различного уровня	В течение года	Директор-Т.Д. Сардалбеков; Зам.директора по УВР - Гарифуллина М.А.
8	Подготовка к отопительному сезону	Август-сентябрь	Директор-Т.Д. Сардалбеков; заместители по объектам
9	Заключение договоров с	В течение года	Директор-Т.Д.

	предприятиями (энергосбыт, ЖКХ, Ростелеком и т.д.)		Сардалбеков
10	Организация круглосуточных дежурств во время праздничных дней	Январь, май	Директор-Т.Д. Сардалбеков